

國立東華大學歷史學系
實習繳交資料檢核表

實習生姓名：	實習生學號：
--------	--------

實習前置	
<input type="checkbox"/>	實習申請暨計畫書
<input type="checkbox"/>	實習自負申明書
實習期間	
<input type="checkbox"/>	實習週誌 (電子檔) / (每週一前 email 繳交前一週週誌)
<input type="checkbox"/>	實習時數紀錄表 (紙本) / (須每天填寫)
實習結束	
<input type="checkbox"/>	實習週誌 (紙本) / (實習結束前請先列印下來給實習督導看過並簽章) / (開學後第二週前繳回系辦)
<input type="checkbox"/>	實習時數紀錄表 (紙本) / (須有實習督導簽章) / (開學後第二週前繳回系辦)
<input type="checkbox"/>	實習繳交資料檢核表 (紙本) / (須逐一勾核) / (開學後第二週前繳回系辦)
<input type="checkbox"/>	實習成果發表 (實體參與) / (預訂於 115-1 學期期中考週後兩週)
<input type="checkbox"/>	實習報告書 (紙本) / (預訂於 115-1 學期期末考週前一週繳交)
<input type="checkbox"/>	實習生滿意度成效問卷調查表 (線上填寫) / (預訂於 115-1 學期統一進行填寫)

※ 此張資料檢核表，請於每個階段檢核完成，並於開學後繳交實習週誌時一併繳交。